

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die:**

# **Buchhaltung, Sachbearbeitung** (Immobilienverwaltung)

Standort Görlitz, Vollzeit

Als eines der führenden Immobilienunternehmen in der Oberlausitz setzen wir uns mit großem Engagement für die Interessen von Eigentümern und Mietern ein. In den letzten Jahren haben wir unseren Bestand, wie auch unseren Wirkungskreis, vergrößert. Deswegen sind wir ab sofort auf der Suche nach einer Verstärkung für unsere Hauptgeschäftsstelle in Görlitz.

**Job-Profil:** Sie werden Teil eines erfahrenen Teams. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Mieten- & WEG-Buchhaltung, Betriebskosten- und Hausgeldabrechnungen, Mahnwesen
- Stammdatenpflege, Zahlungen und Datenübermittlung an Dienstleister für Heiz- und Wasserkostenabrechnung
- Direkte Kommunikation mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern oder Behörden

**Bewerberprofil:** Sie haben mehrjährige Berufserfahrung, legen eine eigenständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise an den Tag und haben bestenfalls schon Erfahrungen mit der Immobilienbranche gesammelt, dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

- Eigenständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Serviceorientierung
- Soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikations-, Entscheidungs- und Konfliktlösungskompetenzen
- Souveräner Umgang mit Vorschriften und Richtlinien
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit gängiger EDV-Software (u. a. Microsoft Office)

Idealerweise sind Sie Immobilienkaufmann/-frau oder Buchhalter:in/Finanzbuchhalter:in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit Erfahrung im Bereich der Zwangsverwaltung oder Steuerfachangestellte/r mit entsprechendem Branchenbezug.

### **Wir bieten:**

- Unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz - in Vollzeit (40 h) - Gehalt nach Qualifikation
- Büro in unserer Hauptgeschäftsstelle (Anschrift: Hospitalstraße 36, Innenstadt), Homeoffice möglich
- Umfassende Einarbeitung
- Kollegiales und dynamisches Team sowie eine überdurchschnittliche Vergütung

**Sie finden das Stellenangebot interessant?** Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte lassen Sie uns diese **bis spätestens 31. März 2023** zukommen:

- Über unser Bewerbungsformular <https://ft-immobilien.com/unternehmen/#stellenangebote>
- Alternativ per E-Mail an [bewerbung@ft-immobilien.com](mailto:bewerbung@ft-immobilien.com)
- Oder postalisch an: F.T. Immobilien Hausverwaltungen GmbH, Hospitalstr. 36, 02826 Görlitz

Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie auf <https://ft-immobilien.com/unternehmen>

Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber finden Sie unter: <https://ft-immobilien.com/datenschutzzinformation-fuer-bewerber>



*Eine gute Adresse...*



ft-immobilien.com



03581 / 8 77 66 0

